

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора КОГАУСО  
 «Межрайонный комплексный  
 центр социального обслуживания  
 населения в Омутнинском  
 районе» от 09.01.2024 № 1

План  
 мероприятий по улучшению качества работы  
 КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр  
 социального обслуживания населения в Омутнинском районе»  
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении</b>				
1.1.	Своевременное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	
1.2.	Своевременное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о государственном учреждении ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ), утвержденной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	Директор, главный бухгалтер	
1.3.	Своевременное размещение и обновление полной и актуальной информации об учреждении на общедоступных информационных ресурсах: на сайте учреждения на стендах учреждения в средствах массовой информации	По мере необходимости	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями	
1.4.	Информирование населения о том, что есть возможность обратиться в учреждение по электронной почте или с помощью электронных сервисов учреждения в сети «Интернет»	В течение года	Заместители директора, начальник отдела, заведующие структурными подразделениями	

<b>2. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения</b>				
2.1.	Продолжение работы по повышению доступности: - пополнение Пункта проката техническими средствами реабилитации	1 квартал	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
2.2.	Инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в учреждении и на прилегающей территории	Январь, июль	Директор, заместители директора, начальник отдела	
2.3.	Разработка паспортов доступности	В течение года (по необходимости)	Директор, заместители директора	
<b>3. Мероприятия, направленные на укомплектованность учреждения специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг</b>				
3.1.	- Своевременная подача заявок в Центр занятости населения о свободных вакансиях; - формирование кадрового резерва учреждения; - размещение информации о вакансиях в учреждении в сети «Интернет»	В течение года	Директор, заместители директора, начальник отдела, специалист по персоналу	
<b>4. Мероприятия, направленные на доброжелательность, вежливость, компетентность, повышение квалификации сотрудников учреждения</b>				
4.1.	Обеспечение повышения квалификации и переподготовки сотрудников учреждения с последующим подтверждением документов (50 чел.)	В течение года	Заместители директора, начальник отдела, заведующие структурными подразделениями, специалист по персоналу	
4.2.	Проведение аттестации сотрудников на базе учреждения на соответствие занимаемой должности (30 человек)	Ноябрь	Директор, заместители директора, начальник отдела	
4.3.	Проведение бесед, тренингов по стрессоустойчивости с сотрудниками учреждения.	В течение года	Психолог	
4.4.	Изучение «Кодекса этики сотрудников учреждения», применение этических норм в работе	В соответствии с планами структурных подразделений	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	
<b>5. Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности граждан качеством оказанных социальных услуг</b>				
5.1.	Проведение исследования степени удовлетворённости	Ежеквартально	Директор, Заместители	

	получателей социальных услуг качеством предоставляемых социальных услуг посредством анкетирования и анализа		директора, начальник отдела, заведующие структурными подразделениями	
5.2.	<p>Улучшение материально-технической базы учреждения для расширения спектра и повышения качества социальных услуг:</p> <p>1. Административное здание: - проведение текущего ремонта автомобиля; - приобретение спецодежды для сотрудников учреждения; - приобретение мебели для сотрудников учреждения</p> <p>2. Афанасьевский отдел социального обслуживания населения: - проведение текущего ремонта автомобиля</p> <p>3. Геронтологическое отделение п.Черная Холуница: - приобретение моющих, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты; - приобретение полок для получателей социальных услуг; - приобретение посуды для получателей социальных услуг; - приобретение мягкого инвентаря; - ремонт пола в ванной комнате 1-го этажа.</p> <p>4. Геронтологическое отделение с. Бисерово: - приобретение моющих, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты; - приобретение полок для получателей социальных услуг; - приобретение посуды для получателей социальных услуг; - приобретение мягкого инвентаря</p>	<p>В течение года</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>В течение года</p> <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p>	<p>Директор, заместители директора, начальник отдела, главный бухгалтер</p>	

5.3.	Консультирование получателей социальных услуг о порядке оплаты, тарифах на социальные услуги	В течение года	Директор, заместители директора, начальник отдела, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями	
<b>6. Мероприятия, направленные на активизацию работы с представителями общественных организаций, муниципальных районов</b>				
6.1.	Активизация взаимодействия с представителями районных общественных организаций, муниципальных районов: - с обществами инвалидов г.Омутнинска и Омутнинского и Афанасьевского районов; - с советами ветеранов г.Омутнинска и поселений Омутнинского и Афанасьевского районов; - с муниципальными районами	В течение года	Директор, заместители директора, начальник отдела, заведующие структурными подразделениями	
6.2.	Организация и проведение круглых столов и встреч с представителями общественных организаций, муниципальных районов, совместные мероприятия к социально значимым праздникам.	В течение года	Директор, заместители директора, начальник отдела, заведующие структурными подразделениями	