Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2011 г. N 123/502

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ

ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ И СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 09.06.2012 N 155/302, от 29.08.2012 N 168/500, от 10.09.2013 N 226/576,от 24.12.2013 N 241/907, от 24.07.2014 N 272/484, от 10.02.2017 N 45/85,от 02.02.2018 N 65-П, от 29.11.2018 N 558-П) |

В целях реализации Закона Кировской области от 29.07.2011 N 43-ЗО "О ежемесячной социальной выплате инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P35) и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов. Прилагается.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.02.2017 N 45/85)

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.02.2018 N 65-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 18 октября 2011 г. N 123/502

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

ИНВАЛИДАМ И СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 10.02.2017 N 45/85,от 02.02.2018 N 65-П, от 29.11.2018 N 558-П) |

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов (далее - Порядок и условия), определяют механизм и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов (далее - ежемесячная социальная выплата).

2. Для целей настоящих Порядка и условий под семьей, имеющей ребенка-инвалида, понимается семья, состоящая из ребенка-инвалида и проживающих совместно с ним родителей (усыновителей, опекунов, попечителей).

Если в семье, имеющей детей-инвалидов, родитель (усыновитель, опекун, попечитель) не работает (работает на условиях неполного рабочего времени или на дому), не состоит в браке, то размер пенсии, дающий право на получение ежемесячной социальной выплаты, определяется с учетом родителя (усыновителя, опекуна, попечителя).

3. Для предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалид либо его законный представитель или один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка-инвалида (далее - заявитель) подает в орган социальной защиты населения в муниципальном образовании по месту жительства (далее - орган социальной защиты населения) либо в территориальный отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) [заявление](#P147) о предоставлении ежемесячной социальной выплаты (далее - заявление) согласно приложению N 1 с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, для обозрения.

Для предоставления ежемесячной социальной выплаты необходимы следующие документы:

свидетельство (сведения) о рождении ребенка-инвалида или копия его паспорта (для семьи, имеющей ребенка-инвалида);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

справка, подтверждающая факт установления ребенку категории "ребенок-инвалид", выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением здравоохранения (для семьи, имеющей ребенка-инвалида);

документ (сведения), подтверждающий(ие) право собственности на жилое помещение, в котором проживает инвалид или семья, имеющая ребенка-инвалида;

информация, подтверждающая основание проживания заявителя в жилом помещении (в случае, если заявитель не является собственником жилого помещения);

[согласия](#P260) на обработку персональных данных граждан, проживающих совместно с заявителем (в том числе для семьи, имеющей ребенка-инвалида), согласно приложению N 2;

сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии.

Для семьи, имеющей ребенка-инвалида, дополнительно необходимы следующие документы:

информация, подтверждающая совместное проживание ребенка-инвалида с заявителем (указывается в заявлении);

документ (сведения), подтверждающий(ие) прекращение работы и (или) иной деятельности родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) (в случае, если заявитель не работает);

документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и));

справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

справка, подтверждающая факт работы на условиях неполного рабочего времени или на дому (в случае, если родитель (усыновитель, опекун, попечитель) работает на условиях неполного рабочего времени или на дому).

Документы (сведения), указанные в [пункте 3](#P45) настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем лично или его представителем (законным представителем) либо направлены посредством почтовой или курьерской связи. Документы (сведения) также могут быть поданы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" http://www.gosuslugi43.ru/.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - решением органа опеки и попечительства.

При представлении копий документов, указанных в [пункте 3](#P45) настоящих Порядка и условий, лично заявителем либо его представителем (законным представителем) предъявляются их оригиналы для обозрения. Копии документов заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день их регистрации учреждением, осуществляющим прием документов.

В случае направления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Порядка и условий, посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Днем регистрации документов, направленных посредством почтовой или курьерской связи, считается день представления данных документов в орган социальной защиты населения. Копии таких документов принимаются специалистом органа социальной защиты населения при условии, что их верность засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

При направлении документов, предусмотренных [пунктом 3](#P45) настоящих Порядка и условий, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем их представления считается день регистрации этих документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

В случае если гражданин не представил документы, указанные в [абзацах третьем](#P47), [шестом](#P50), [девятом](#P53), [одиннадцатом](#P55) - [четырнадцатом пункта 3](#P58) настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения (МФЦ) запрашивает их (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.

Документы (сведения), указанные в [абзаце восьмом пункта 3](#P52) настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные, запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Информация, указанная в [абзацах седьмом](#P51) и [одиннадцатом пункта 3](#P55) настоящих Порядка и условий, проверяется органом социальной защиты населения путем направления межведомственного запроса в УМВД России в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы на предоставление ежемесячной социальной выплаты, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При обращении гражданина за предоставлением ежемесячной социальной выплаты по месту пребывания орган социальной защиты населения запрашивает документ (сведения) о неполучении либо о прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты по месту жительства.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.11.2018 N 558-П)

4. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления ежемесячной социальной выплаты являются:

получение ежемесячной социальной выплаты, предусмотренной Законом Кировской области от 29.07.2011 N 43-ЗО "О ежемесячной социальной выплате инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов";

непредставление документов, указанных в [пункте 3](#P45) настоящих Порядка и условий, за исключением документов, находящихся в распоряжении уполномоченных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5. Ежемесячная социальная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P45) настоящих Порядка и условий.

Заявителю, зарегистрированному в установленном порядке по месту пребывания, ежемесячная социальная выплата предоставляется на срок, указанный в свидетельстве о регистрации по месту пребывания, но не более чем на срок, в течение которого он имеет право на ежемесячную социальную выплату.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2018 N 65-П)

6. Гражданам, являющимся получателями ежемесячной социальной выплаты, с 01.01.2017 право на ежемесячную социальную выплату определяется органом социальной защиты населения и устанавливается на основании сведений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии за декабрь 2016 года.

Превышение размера получаемой инвалидом пенсии (семьям, имеющим детей-инвалидов, при условиях, указанных в [пункте 2](#P43) настоящих Порядка и условий, размер получаемой пенсии определяется с учетом родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)) над величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной законом Кировской области, является основанием для прекращения предоставляемой ежемесячной социальной выплаты с 01.01.2017.

В последующем право на предоставление ежемесячной социальной выплаты пересматривается органом социальной защиты населения при изменении величины прожиточного минимума пенсионера, установленной законом Кировской области, а также увеличении размера пенсии на основании сведений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, и прекращается со следующего месяца после наступления указанных обстоятельств.

7. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной социальной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 3](#P45) настоящих Порядка и условий.

При определении права на предоставление (отказе в предоставлении) ежемесячной социальной выплаты орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2018 N 65-П)

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты являются:

отсутствие места жительства на территории Кировской области;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2018 N 65-П)

представление в электронном виде документов, не заверенных электронной подписью заявителя;

несоблюдение условий предоставления ежемесячной социальной выплаты, установленных Законом Кировской области от 29.07.2011 N 43-ЗО "О ежемесячной социальной выплате инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов";

непредставление документов, указанных в [пункте 3](#P45) настоящих Порядка и условий, за исключением документов, находящихся в распоряжении уполномоченных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также исправлений, не заверенных в установленном порядке;

получение ежемесячной социальной выплаты, предусмотренной Законом Кировской области от 29.07.2011 N 43-ЗО "О ежемесячной социальной выплате инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов".

В случае отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в 5-дневный срок со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе вновь подать в орган социальной защиты населения (МФЦ) документы, указанные в [пункте 3](#P45) настоящих Порядка и условий.

8. Размер ежемесячной денежной выплаты определяется в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 Закона Кировской области от 29.07.2011 N 43-ЗО "О ежемесячной социальной выплате инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов".

9. Ежемесячная социальная выплата производится путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения либо на счет заявителя, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо в почтовое отделение по месту его жительства.

10. Начисленные суммы ежемесячной социальной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

11. Ежемесячная социальная выплата, не полученная получателем своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

12. Суммы ежемесячной социальной выплаты, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

13. В случае изменения паспортных данных, расчетного счета заявителя, открытого в кредитно-финансовом учреждении, обнаружения недостоверных сведений в представленных документах либо наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты, получатель обязан известить об этом орган социальной защиты населения в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить документы, их подтверждающие.

14. Выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается в случае истечения срока установления группы инвалидности либо категории "ребенок-инвалид" с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства.

При представлении справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления группы инвалидности либо категории "ребенок-инвалид" на новый срок, не позднее чем в трехмесячный срок с даты приостановления выплаты ежемесячной социальной выплаты выплата возобновляется с месяца ее приостановления.

15. Выплата ежемесячных социальных выплат прекращается в случае:

снятия с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) на территории Кировской области;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.11.2018 N 558-П)

истечения срока установления группы инвалидности либо категории "ребенок-инвалид", за исключением случаев, установленных [пунктом 14](#P103) настоящих Порядка и условий;

лишения получателя ежемесячной социальной выплаты родительских прав в отношении ребенка-инвалида;

зачисления инвалида или ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

превышения размера пенсии над величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной законом Кировской области;

прекращения права собственности на занимаемое жилое помещение;

смерти получателя;

неполучения установленной ежемесячной социальной выплаты в течение шести месяцев подряд.

Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные выше обстоятельства.

Наличие оснований для прекращения ежемесячной социальной выплаты устанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящих Порядка и условий, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2018 N 65-П)

16. Суммы ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату ежемесячной социальной выплаты, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Споры по вопросам предоставления ежемесячной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 16 в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.02.2018 N 65-П)

Приложение N 1

к Порядку и условиям

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Кировской областиот 29.11.2018 N 558-П) |

 КОГКУ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 при наличии) заявителя (законного

 представителя))

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление.

 В соответствии с Законом Кировской области от 29.07.2011 N 43-ЗО "О

ежемесячной социальной выплате инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов"

прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 заявителя)

меру социальной поддержки "Ежемесячная социальная выплата" (далее - МСП).

 МСП ранее назначалась (не назначалась) (нужное подчеркнуть).

 Сведения о гражданах, проживающих совместно с заявителем (в том числе

для семьи, имеющей ребенка-инвалида):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина | Степень родства | Место жительства | Документ, удостоверяющий личность |
|  |  |  |  |  |

 Подтверждаю, что ребенок-инвалид проживает совместно со мной [<\*>](#P246).

 Выплату прошу производить через:

отделение почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер отделения)

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер счета)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Организация |
|  |  |  |  |  |

 За достоверность представленных документов несу персональную

ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

 Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера МСП

или прекращение ее выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных

(сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование).

 Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку

персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты

населения.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Расписка-уведомление [<\*\*>](#P248)

 Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял заявление и сличил документы с подлинниками специалист органа социальной защиты населения |
| Дата приема заявления и документов | Фамилия, инициалы специалиста | Подпись |
|  |  |  |  |

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление [<\*\*>](#P248)

 Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял заявление и сличил документы с подлинниками специалист органа социальной защиты населения |
| Дата приема заявления и документов | Фамилия, инициалы специалиста | Подпись |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указывается заявителем при предоставлении МСП семьям, имеющим

детей-инвалидов.

 <\*\*> Заполняется специалистом органа социальной защиты населения.

Приложение N 2

к Порядку и условиям

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Кировской областиот 29.11.2018 N 558-П) |

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 гражданина)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Оператор)

 (указать организацию, ее адрес)

на обработку моих персональных данных в автоматизированном режиме и

передачу их в государственные организации, предоставляющие меры социальной

поддержки.

 Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта

исключительно в целях предоставления мер социальной поддержки.

 Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

 дата и место рождения;

 паспортные данные;

 адрес регистрации (адрес проживания);

 иные данные, необходимые для предоставления мер социальной поддержки.

 Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, в том

числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных, при этом общее описание таких способов обработки

данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ), а

также на передачу соответствующей информации третьим лицам в случаях,

установленных нормативными документами вышестоящих органов и

законодательством.

 Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Субъектом

в любое время. В случае неправомерного использования представленных

персональных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

 Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации,

касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4

статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных

данных мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Примечание. В случае недееспособности Субъекта согласие на обработку

его персональных данных дает законный представитель. В случае подачи

заявления и согласия на обработку персональных данных законным

представителем Субъекта прилагается копия доверенности с одновременным

предъявлением оригинала для обозрения.